

2024년
위기가정 긴급발굴·긴급지원 사업
신청 안내

2024. 2.

1. 사업 개요

1. 사업 목적

- 긴급 지원이 필요한 **위기가정을 신속 발굴·지원함**으로써 **복지 사각지대를 축소**하고자 함.

2. 사업 대상

가. 신청 기관: **전국 사회복지 관련 비영리 기관단체**(**마을단위NPO** 업무 협약 체결 기관에 한함.)

★ **‘마을단위NPO’ 협약기관이란?**

- KBS강태원복지재단과 협력하여 각종 사업을 함께 운영하는 비영리 기관 및 단체
(*NPO: Non Profit Organization)

★ **‘마을단위NPO’ 신청 방법:** 홈페이지 **‘NPO 허브’** 참고(신청일 기준 1주 이내 협약 예정)

★ **‘마을단위NPO’ 신청 대상:** **‘전국 사회복지 관련 비영리 기관 및 단체’**

- ※ 단, 위기가정 사례관리, 지원금 전용 통장 사용 및 예산 집행 가능한 곳이어야 함.

나. 지원 대상: **위기상황**으로 인해 긴급한 경제적 지원이 필요한 가정으로 **다음의 자격 요건에 1가지 이상 해당**하는 경우 <단, 대한민국 국적의 대상자에 한함.>

- | | | | | | |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ① 소득 상실 | <input type="checkbox"/> 사망 | <input type="checkbox"/> 질병 | <input type="checkbox"/> 사고 | <input type="checkbox"/> 실직 | <input type="checkbox"/> 휴·폐업 |
| | <input type="checkbox"/> 이혼 | <input type="checkbox"/> 폭력 | <input type="checkbox"/> 학대·방임 | <input type="checkbox"/> 기타 | |

② 가족 구성원의 보호, 양육, 간호 등의 사유로 인해 소득 활동이 미미한 경우

③ 퇴거 위기

④ 자연재해, 재난피해

⑤ 기타(그 밖의 긴급 지원이 필요하다고 판단되는 경우)

- ※ **기존의 복지 혜택이 미치지 못한 <복지 사각지대의 위기가정>**을 우선적으로 지원함.

- ※ 지원 신청서 작성 시 위 자격 요건에 **해당하는 항목을 반드시 체크**해야 함.

3. 사업 기간: 2024년 2월~12월

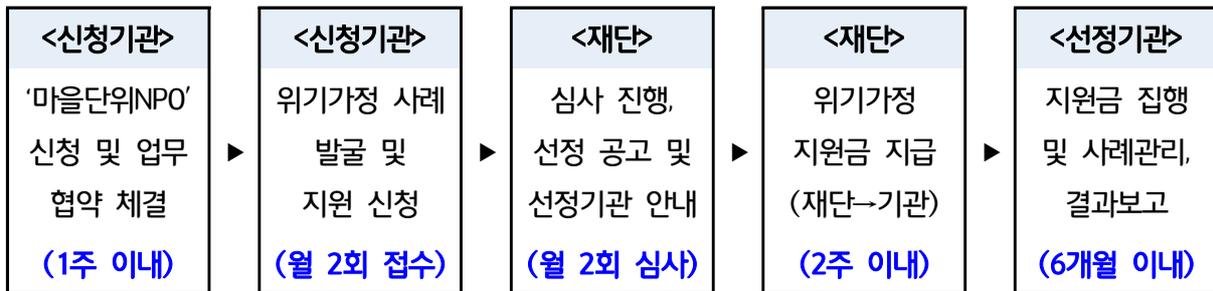
- ※ 단, **사업 예산 소진 시 사업 종료 예정**(재단 홈페이지를 통해 별도 안내 예정)

4. 사업 추진 일정

구분	세부 내용
접수 기간	월 2회 서류 접수 ① 1일~10일 ② 20일~31일 ※ 1회차당 15사례 선착순 접수(최종 서류 접수)되며 초과 시 다음 심사로 진행 ※ 예산 소진 시 사업 종료 예정
심사 기간	월 2회 심사 진행 (심사예정일: 매월 10일, 20일) ① 10일: 전월 20일~31일 접수된 신청서류 심사 ② 20일: 당월 1일~10일 접수된 신청서류 심사
선정 공고	월 2회 심사 결과 발표 (심사위원회 심사일로부터 1주 이내)

※ 단, 세부 사업 추진 일정은 내부 사정에 의해 추후 변동될 수 있음.

5. 사업 추진 절차



6. 사업 내용

가. 위기가정 지원금 지원

- 지원 대상: 위기상황으로 인해 긴급한 경제적 지원이 필요한 **위기가정**(2. 사업 대상 참조)
 - ※ 단, 수급자의 경우 현재 수급비를 지원 받고 있는 동일한 항목에 대한 지원 신청 불가
(예 생계급여 수급자의 생계비 신청 불가, 주거급여 수급자의 주거비(주거바-월세) 신청 불가)
- 지원 금액: **1가정당 최대 500만 원** 지원(모든 항목 신청가능, 총 합계 금액 기준),
1가정당 최대 2회 지원 가능(기존 대상자 중 지원 종료 후 추가 지원이 필요한 경우, 신규 신청과 동일한 절차에 따라 추가 지원을 신청할 수 있음.)
 - ※ 단, 심사위원회의 심사 결과에 따라 최종 지원 금액이 조정될 수 있음.
- 지원 내용: 경제적 어려움을 겪는 위기가정에게 필요한 항목별 지원금을 지원함.

목	세목	세목별 최대 지원금액	지원 내용
주거비	공과금 및 관리비 등	100만 원	<p>공공요금 및 관리비 체납으로 퇴거 위기에 처해 있거나 공공요금 및 관리비 등의 납부 부담으로 생활이 어려운 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 공공요금 체납금 : 가스, 수도, 전기 ○ 관리비 및 관리비 체납금 ○ 난방유, 연탄 구입비 <p>*지원 제외 항목: 이미 납부한 공공요금 및 관리비, 통신비, 건강보험료, 주민세, 재산세 등</p>
	주거비	300만 원	<p>소득 중단 등으로 월세 납부의 어려움이 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 월세 및 월세 체납금 ※ 1개월 기준: 50만 원 한도(최대 6개월, 300만 원) <p>*지원 제외 항목: 이미 납부한 월세 ★ 주거급여 수급자: 지원 신청 불가</p>
			<p>갑작스러운 퇴거, 재해 등으로 임시 주거가 필요한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임시주거비 ※ 1개월 기준: 150만 원 한도(최대 2개월, 300만 원) <p>*지원 제외 항목: 이미 납부한 임시주거비</p>
	주거물품 구입비	100만 원	<p>이혼, 가정폭력, 학대 등의 사유로 자립할 수 있는 최소한의 생활 필수가전제품이 필요한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주거물품: 가스레인지, 전자레인지, 냉장고, 밥솥, 세탁기에 한함 ※ 물품 구입 금액 기준 1) 가스레인지: 최대 20만 원 2) 전자레인지: 최대 10만 원 3) 냉장고: 최대 60만 원 4) 밥솥: 최대 20만 원 5) 세탁기: 최대 60만 원 <p>*지원 제외 항목: 노후로 인한 단순교체 물품 구입</p>
	이사비	100만 원	<p>주거이전에 따른 이사비가 없어 주거지 마련에 어려움을 겪고 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이사비

목	세목	세목별 최대 지원금액	지원 내용
생계비	생계비	150만 원	소득 중단 및 의료비 지출, 부채 등으로 생계비가 없는 경우
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 현금 및 현물로 지원: 식료품, 생필품, 의복에 한함 (생필품이란 한국소비자원의 생필품 가격정보 > 품목별 가격정보 > 이미용품 및 세탁·주방·가사용품 품목에 한하며 기저귀와 같이 다른 항목에 포함된 경우는 중복으로 지원할 수 없음. https://www.price.go.kr) ○ 현금 지원: 생계비 사용계획서 필요 ○ 현물 지원: 기관에서 직접 구입 <p style="text-align: center;">※ 1개월 지원 기준(최대 5개월)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1~2인 가구: 20만 원 2) 3~4인 가구: 25만 원 3) 5인 가구 이상: 30만 원 <p>★ 생계급여 수급자 지원 신청 불가</p>
의료비	검사비	100만 원	<p>최근 증상이 발생하였으나, 경제적 어려움으로 검사를 받지 못하고 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 진단·검사비: 치료를 위한 진단 검사에 한해 지원 <p>*지원 제외 항목: 장애진단비, 일반 건강검진비</p>
	수술비	500만 원	<p>수술이 필요하나 경제적 어려움으로 치료를 받지 못하고 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수술 및 입원 치료비 <p>*지원 제외 항목: 미용 목적의 수술비, 간병비, 상급병실료, 제증명 수수료</p>
	치료비	100만 원	<p>최근 발생한 질환으로 치료가 필요하나 경제적 어려움으로 치료를 받지 못하고 있는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통원치료비 <p>*지원 제외 항목: 재활치료, 만성·요양성질환 등</p>
	치과 치료비	300만 원	<p>구강질환으로 일상생활이 어렵거나, 소득활동을 하기 어려운 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 치과치료비 <p>*지원 제외 항목: 미용 목적의 치과치료비</p>
	의료 보장구	100만 원	<p>의료 보장구가 필요하나 공적지원이 불가하고 경제적 어려움으로 구입하고 있지 못하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의료보장구 구입비 <p>*지원 제외 항목: 의료보장구 렌탈비</p>
			<p>*지원 제외 항목 : 이미 납부한 의료비</p> <p>★ <의료비 지원 공통사항> 의료급여 수급자 지원 신청 불가</p>

목	세목	세목별 최대 지원금액	지원 내용
교육 양육비	교육비	200만 원	<p>소득 중단 및 의료비 지출, 부채 등으로 교육비 지출이 어려운 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육기관(어린이집, 유치원, 학교)의 교육비(학비, 급식비, 특별활동비, 방과 후학교 및 돌봄비) ○ 교복체육복 구입비 <p>※ 1인 지원 기준: 최대 100만 원(가구당 최대 200만 원)</p> <p>*지원 제외 항목 : 대학교 및 대학원 학비, 사교육비, 비인가 학교의 교육비</p> <p>★ 교육급여 수급자: 지원 신청 불가</p>
	양육비	100만 원	<p>소득 중단 및 의료비 지출, 부채 등으로 영유아 양육물품 구입이 어려운 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영유아 양육물품 구입비(36개월 미만: 기저귀, 분유 등)

★지원 불가 내용 안내: 아래에 해당하는 비용은 지원 신청이 불가함.

- ① 기타 사유로 **지원의 필요성이 사라졌을 경우(타 기관 후원 연계, 수급 선정과 같은 문제 상황 해결 등)**
- ② 신청일 기준 신청일 이전에 **이미 납부가 완료된 비용(납부완료 후 소급 적용 불가)**
- ③ 예금, 부금, 보험료 등 **저축성 지출을 목적으로 하는 비용**
- ④ 대출원금, 대출이자, 사채 상환, 카드연체료 등 **대출 및 상환과 관련된 비용**
- ⑤ **주류, 담배, 고가물품(100만 원 이상)** 등 사업 목적에 맞지 않는 물품의 구입비용

나. 사례관리 지원금 지원

- 1) 지원 대상: 위기가정 지원 업무를 수행할 **선정기관(마을단위NPO 협약기관)**
- 2) 지원 금액: **위기가정 지원금의 10%**(예: 위기가정 500만 원, 해당 기관 50만 원 지원)
- 3) 지원 내용: 선정된 위기가정의 사례관리 및 관련 사례관리 회의 진행, 선정기관의 신규 위기가정 사례 발굴 및 사례관리에 따른 사례관리비 지원

지원항목	지원금액	지원 내용	지원 제외 항목
사례 관리비	1가정 당 최대 50만 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장비(관내 출장비 1회당 10,000원) ○ 유류비(관련 차량일지 작성, 기관 자체 양식 활용) ○ 다과비(사례관리 회의 시 1인당 최대 7,500원) ○ 식사비(사례관리 회의 시 1인당 최대 15,000원) ○ 소모품 구입비, 문구류 구입비, 홍보물 제작비 ○ 이체수수료, 기타 필요비용(본 사업에 관한 건) 	<p>인건비, 회의참가비, 주류 및 담배 등 부적절한 물품 구입비</p>

7. 지원 방법(홈페이지 '업무 수행 안내' 참고: NPO 허브 > 마을단위NPO 소식 > 재단 공지)

- 가. 지원금 입금: 선정기관 명의의 사업비 전용 계좌로 입금 예정(지급 신청 후 2주 이내)
 ※ 단, 기존에 개설된 계좌를 사용할 경우, 통장 잔액 0원 처리를 기본 원칙으로 함.
- 나. 지원금 관리: 생계비(대상자 지원) 외 모든 지원금은 선정기관에서 예산 집행·관리함.
 ※ 예시: 기관에서 의료기관, 교육기관, 납부계좌 등에 계좌이체(관련 증빙서류 보관 필수)
- 다. 지원금 사용기간: 신청서에 작성한 기간(지급일 기준 최대 6개월 이내) 집행 완료 원칙
 ※ 기간 연장 불가

II. 지원 신청 안내

1. 신청 방법: 온라인 신청(KBS강태원복지재단 홈페이지: www.kbsktw.com)

- 가. 신청 방법: 지정 서식(신청서/동의서) 작성→첨부파일(제출서류) 준비→온라인 신청 작성
 ※ 지정된 서식을 다운로드 받아서 작성 완료한 후, 온라인 신청 시 첨부하여야 함.
- 나. 신청 경로: 재단 홈페이지 > NPO 허브(상단 메뉴) > 온라인 신청 > [위기가정 지원 신청](#) > ['신규 신청' 클릭](#)
- 다. 서류 제출: 신청서/동의서(양식) 작성 후 온라인 신청 메뉴에 모든 서류를 빠짐없이 첨부함.
 ※ 파일 첨부 방법: PDF파일(전체 스캔본), 압축파일 1개로 첨부(파일명: '기관명-대상자명')
 ※ 주민등록등본 외 제출 서류의 주민등록번호 뒷자리 삭제 요망

2. 신청 기간: 2024년 2월 1일 ~ 12월 10일(사업 예산 소진 시 사업 종료)

3. 제출 서류: 온라인 신청 시 모든 제출 서류를 첨부하여 제출함.

가. 공통 제출 서류<모든 대상자 필수 제출>

구분	제출 서류
공통 제출 서류 <필수>	① 신청 공문 1부
	② 지원 신청서(양식) 1부
	③ 개인정보수집이용활용 동의서(양식) 각 1부
	④ 주민등록등본 1부(세대주와의 관계, 동거인 정보 포함) ○ 주민등록등본으로 동거유무 확인이 어려운 경우, '가족관계증명서'를 추가 제출하여야 함.
	⑤ 소득 증빙 서류 1부(아래 서류 중 해당 서류 제출) ○ 법정 저소득(해당자): 수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서 등 ○ 일반(법정 저소득 외): 건강보험자격확인서, 건강보험료 납부확인서(최근 3개월 내역, 전체 가구원 포함)

나. 지원 항목별 추가 제출 서류<해당자 필수 제출>

목	세목	신청 제출 서류	추후 결과 보고 서류 (*적격증빙서류 외 필수 추가 서류)
주거비	공과금 및 관리비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금: 월별 미납고지서(월별 미납액 확인 가능한 서류) ○ 관리비: 월별 미납고지서 및 임대차계약서(미납고지서가 없는 경우 체납 확인 증명서 제출 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 이체 확인증, 고지서 등 - 지급확인증(양식): 지급관련 별도의 증빙서류가 없을 경우 해당 양식 활용
	주거비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월세: 임대차계약서, 체납 확인 증명서 ○ 임시주거비: 임대차계약서 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 지급확인증(양식): 지급관련 별도의 증빙서류가 없을 경우 해당 양식 활용
	주거물품 구입비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가격이 10만 원 이상인 경우/인터넷 견적서 첨부 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 구입 영수증 등 - 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가격이 10만 원 이상인 경우/인터넷 견적서 첨부 가능) - 구입 물품 사진
	이사비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이사비용 견적서(이사날짜 명시) 및 비교견적서 ○ 임대차 계약서(이사갈곳) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 이체 확인증 등 - 견적서(이사날짜 명시) 및 비교견적서 ○ 이사비용 영수증
생계비	생계비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현금 지원: 생계비 사용계획서(양식) ○ 현물 지원: 신청서 내 세부 내역 작성 필요, 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가격이 10만 원 이상인 경우/인터넷 견적서 첨부 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 현금 지원: 이체확인증, 생계비 사용 결과 보고서(양식) - 현물 지원: 구입 영수증, 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가격이 10만 원 이상인 경우/인터넷 견적서 첨부 가능) 등

목	세목	신청 제출 서류	추후 결과 보고 서류 (*적격증빙서류 외 필수 추가 서류)
의료비	검사비	○ 의사 진단서(또는 소견서) ○ 의료비 추정 확인서(소견서 내 포함 가능)	○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 진료비 계산서와 진료비 상세 내역서 등
	수술비		
	치료비		
	치과 치료비	○ 의사 진단서(또는 소견서) : 치료계획 및 치료비 추정 내용 포함 ○ 파노라마 사진 ○ 실제치아 사진	○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 진료비 계산서와 진료비 상세 내역서 등 ○ 치료 전/후 사진(원본파일 제출)
	의료 보장구	○ 의사진단서(또는 소견서) 또는 장애인 증명 서 ○ 보장구 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개 당 가격이 10만 원 이상인 경우)	○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가 격이 10만 원 이상인 경우) 등 ○ 보장구 착용 전/후 사진(원본파일 제출)
<p>★ <의료비 지원 공통 신청 제출 서류> 사보험조회 내역: 생명보험협회 내보험찾아줌(https://cont.insure.or.kr) > '숨은 보험금 조회하기'</p>			
교육 양육비	교육비	○ 교육비 체납 확인서 또는 기존 납입 증명서 ○ 기타 교육비 지출금액 확인 가능 서류	○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 ○ 교육비 납부 영수증
	양육비	○ 신청서 내 세부 내역 작성 필요 ○ 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가격 이 10만 원 이상인 경우/인터넷 견적서 첨 부 가능)	○ 하단의 「다. 적격증빙서류」 참고 - 견적서 및 비교견적서(단위물품 1개당 가 격이 10만 원 이상인 경우/인터넷 견적서 첨부 가능) - 구입 물품 사진 등 ○ 증빙영수증

○ 물품 구입 단일품목 단가가 10만 원 이상의 물품 구입 시 견적서 필수(제품명/모델명 포함 인터넷 캡처본 가능)

* 위 서류 외 위기상황을 입증하기 위한 증명서를 제출할 수 있으며, 재단에서 관련 필요서류를 요청할 수 있음

다. 적격증빙서류

1) 공통 적격증빙자료<필수>

적격증빙자료	내용
① 체크카드 매출전표 (지원금 전용 통장 연계)	- 카드매출전표를 증빙으로 첨부함. - 지원금 전용 통장과 연계된 체크카드만 인정함.

적격증빙자료	내용
② 세금계산서 (일반과세자)	- 세금계산서(영수함, 청구함) 증빙으로 첨부함. - 이체내역이 명시된 '이체확인증'을 함께 첨부해야 함.
③ 계산서 (면세사업자)	- 계산서(영수함, 청구함) 증빙으로 첨부함. - 업체가 일반과세자가 아닌 경우 '계산서'로 발급함. ★ 의료비: '진료비 계산서'와 '진료비 상세 내역서'를 함께 첨부함.
④ 생계비 사용 결과보고서(양식) (생계비 현금 지원)	- 개인(대상자)에게 생계비 현금 지원한 경우에 한함. - 이체내역이 명시된 '이체확인증'을 함께 첨부해야 함.
⑤ 지급 확인증(양식) (임시주거비, 체납금 등)	- 임시주거비, 체납금(월세, 관리비) 납부, 기타 지급관련 별도의 증빙서류가 없을 경우, 해당 양식을 활용함. - 이체내역이 명시된 '이체확인증'을 함께 첨부해야 함.

2) 회계서류 및 내역별 증빙서류

구분	증빙서류
1. 수입	- 수입결의서, 통장 입금내역(사본)
2. 지출	- 지출결의서, 내부 공문, 영수증, 관련 증빙서류
가. 계좌이체	- 개인: 내부 공문, 통장 사본, 이체확인증, 지급 확인증(양식) - 기관: 내부 공문, 통장 사본, 사업자등록증, 세금계산서/계산서, 이체확인증 ★ 물품 구입 시: 물품 실제 사진, 견적서(구입 내역/모델명 등) 첨부
나. 카드결제	- 내부 공문, 체크카드 매출전표(구입 내역/물품 등이 기재된 영수증) 첨부 ★ 물품 구입 시: 물품 실제 사진, 견적서(구입 내역/모델명 등) 첨부

3) 증빙서류 관련 세부 안내

구분	증빙서류
이체확인증	입금계좌번호, 출금계좌번호, 이체일자, 이체금액이 모두 기재된 은행서류
생계비 사용 결과보고서	대상자명, 지급일자/금액/계좌/관련 사진 등이 모두 기재된 서류(양식)
지급 확인증	지급대상, 지급일자/금액/계좌/사유, 서명(인) 등이 모두 기재된 서류(양식)
세금계산서	세금계산서(공급업체)의 사업자등록증, 통장 사본(앞면), 견적서 등 모두 첨부
수납확인 서류	수납일자/금액/세부 내용 등 납부한 사실 정보 확인이 가능한 서류
고지서	'수납 필' 도장이 날인된 고지서 ★ 계좌번호와 고지금액이 이체확인증에 기재된 정보와 일치해야만 인정함.

구분	증빙서류
견적서 (비교견적서)	물품 구입: 견적서(비교견적서), 사업자등록증, 통장 사본, 물품 사진 등 첨부 ★ 단일물품 10만 원 이상 구입 시: 견적서 및 비교견적서 필수 ★ 인터넷 캡처 사진 첨부 가능(구입 품목/단가/수량 등 확인 가능 자료)
사례관리 지원금 증빙	출장비: 해당 직원의 출장 내역이 확인 가능한 기관 문서(출장 대장, 보고서 등) 유류비: 주유비 카드결제 영수증 및 차량 일지(출장 내역 기록) 등 첨부 다과비/식사비: 카드결제 영수증 및 회의 정보 확인 가능한 문서(회의록 등) 이체수수료: 지원금 이체 관련 이체수수료 발생 내역이 명시된 이체확인증 기타: 소모품 등 구입 시 지원금 집행 회계처리 및 증빙서류 기준에 따름.

- ※ 추후 결과보고 시 지원금 관련 회계서류 및 증빙서류를 사본으로 반드시 제출해야 함.
- ※ 출장 대장, 보고서, 차량일지, 회의록 등은 수행기관 문서에 따름. 단, 회의록 제출 시 기본적인 참여 명단 및 인원수, 일시, 회의 내용 등이 포함되어야 함.

4. 관련 문의: KBS강태원복지재단 Tel. 02-781-2943, E-mail. kbsktw@daum.net

- ※ 본 '신청 안내 자료'를 충분히 읽어보신 후, 추가적인 문의 사항이 있는 경우에 연락바랍니다.
- ※ 부득이하게 담당자와의 통화가 어려운 경우, E-mail로 문의주시면 메일 확인 후 빠른 시일 내에 연락드리겠습니다.